

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Алькино
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ СОШ с. Алькино
Протокол № 10 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОБУ СОШ

С. Алькино

Р.И.Набиуллина

Приказ № 119 от 30.08 2023г.



СОГЛАСОВАНО

Заседанием родительского комитета
Протокол № 1 от «15» 08 2023 г.

**Положение
об организации и контроле санитарно-гигиенических требований
дошкольной группы МОБУ СОШ с. Алькино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и контроле санитарно-технических требований дошкольной группы МОБУ СОШ с. Алькино (далее-ДОУ)

разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”;
- Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2. 3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Уставом МОБУ СОШ с. Алькино и иными локальными актами ДОУ.

2. Цели, задачи и регламент осуществления контроля.

2.1. Предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками ДОУ.

2.2. Обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.3. Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников ДОУ.

2.4. Содействие в устранении выявленных нарушений; ведение необходимой документации по итогам контроля.

2.5. Доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Алькино
муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МОБУ СОШ с. Алькино
Протокол № ____ от ____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МОБУ СОШ
с. Алькино
____ Р.И.Набиуллина
Приказ № ____ от ____ 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заседанием родительского комитета
Протокол № ____ от «__» ____ 2023 г.

**Положение
об организации и контроле санитарно-гигиенических требований
дошкольной группы МОБУ СОШ с. Алькино**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об организации и контроле санитарно-технических требований дошкольной группы МОБУ СОШ с. Алькино (далее-ДОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 “Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности”;
- Письмом министерства образования РФ от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2. 3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Уставом МОБУ СОШ с. Алькино и иными локальными актами ДОУ.

2. Цели, задачи и регламент осуществления контроля.

- 2.1. Предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками ДОУ.
- 2.2.Обеспечение объёмного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.
- 2.3.Выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников ДОУ.
- 2.4.Содействие в устранении выявленных нарушений; ведение необходимой документации по итогам контроля.
- 2.5.Доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений.

2.6.Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

3.1. Каждый работник (руководитель, медсестра, завхоз), осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.2. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок ДОУ;
- помещения ДОУ;
- оборудование и инвентарь;
 - технологические процессы;
 - рабочие места по оказанию услуг;
 - сырье и продукты питания;
 - готовая продукция;
 - образовательная деятельность с воспитанниками;
 - оздоровительные мероприятия;
 - прогулки и режимные моменты;
 - персонал ДОУ;
 - воспитанники ДОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.3 Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

изучение документации;

обследование объекта;

наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;

беседа с

персоналом;

ревизия;

инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые Проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

3.5

Оперативные проверки проводятся с получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ДОУ.

3.6 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7 Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми,

прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими
приказами и инструкция

3.8 Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по ДОУ;

обращение родителей(законныхпредставителей)и сотрудников по поводу нарушения.

3.9 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Директор	-осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ДОУ -организацией медицинских осмотров работников, -правильностью приготовления пищи, -наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
Заведующий хозяйством	осуществление контроля за : -наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, -исправностью освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, -электрооборудования -качеством и ассортиментом поступающих товаров
повар	осуществление контроля за: - санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, -условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов, -качеством и ассортиментом поступающих
воспитатель	осуществление контроля за: -здоровьем воспитанников, -обеспечением организации оздоровительных мероприятий, -соблюдением режима дня, -правильным проведением физкультурных занятий, -гимнастик, прогулок; -мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений, -питьевым режимом, -санитарным состоянием всех помещений и участка ДОУ, -утренним фильтром детей, -соблюдением норм выхода порций

3.10 Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил ,гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

4. Обязанности директора по осуществлению контроля

Директор школы при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Директор школы имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать директора школы обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДООУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

- Требовать от директора школы своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДООУ.
- Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДООУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

6. Документация

Перечень мероприятий по контролю. Карты контроля, справки о проведении контроля.